上一次修改人：查燚斐

上一次修改时间：10.9 16:52

进行修改：修改用例5的功能描述，增加分类查看已处理申请，待处理申请流程。

上一次修改人：查燚斐

上一次修改时间：10.9 16:33

进行修改：修改用例5的功能描述(加入申请处理流程)，修改用例1的描述(修改为提交文件)，修改用例6的描述(修改为提交文件)

上一次修改人：查燚斐

上一次修改时间：10.8 21：47

进行修改：添加用例20、修改教务处老师处理学生申请用例、修改用例17(添加注销成绩)、修改用例14(增加跨专业课程和专业意向设置)、修改各种有时限的用例

# 南哪大学教务选课系统用例表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 1 | **名称** | 处理整体框架策略 |
| **创建者** | 查燚斐 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/16 | **最后更新日期** | 2013/10/09 |
| **参与者** | 教务处老师，目的是能便捷、快速的上传、查看整体框架策略 | | |
| **触发条件** | 教务处老师需要处理(下载模板、提交、查看)整体框架策略。 | | |
| **前置条件** | 教务处老师已经登录选课系统，该帐号已被识别和授权。 | | |
| **后置条件** | 存储整体框架策略变更，更新整体框架策略。 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 教务处老师进入整体框架策略界面 2. 系统显示整体框架策略是否已被设置   2a、若已被设置，系统显示查看下载界面  2b、若未被设置，系统显示模板下载界面  3a、教务处老师查看整体框架策略，如需修改，下载当前框架计划文件后修改上传  3b、教务处老师下载整体框架策略模板文件，填写后上传  包括学分分配等   1. 系统显示当前整体框架策略 2. 教务处老师保存更改/放弃更改 3. 教务处老师离开整体框架策略界面 | | |
| **扩展流程** | 3b1.找不到模板文件  弹出提醒并给出系统管理员联系方式  6a.离开时未选择保存  提醒用户是否保存并退出还是放弃修改并退出 | | |
| **特殊需求** | 1. 该操作须在每学期最早进行 2. 5min内无操作自动放弃更改并返回上一层界面 3. 10min内无操作放弃更改并注销登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 2 | **名称** | 查看各院系教学计划及其统计 |
| **创建者** | 查燚斐 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/16 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 教务处老师，目的是能便捷、快速的查看各院系教学计划及其统计 | | |
| **触发条件** | 教务处老师需要查看各院系教学计划及其统计 | | |
| **前置条件** | 教务处老师已经登录选课系统，该帐号已被识别和授权。 | | |
| **后置条件** | 无 | | |
| **优先级** | 中 | | |
| **正常流程** | 1. 教务处老师进入各院系教学计划界面 2. 系统显示院系列表及统计信息(哪些院系已提交) 3. 教务处老师选择要查看的具体院系 4. 系统显示该院系具体教学计划 5. 教务处老师返回上一层，查看其他院系教学计划 6. 系统显示教务处老师选定的院系的教学计划 7. 教务处老师离开各院系教学计划界面 | | |
| **扩展流程** | 4a、教学计划未输入  显示“教学计划未输入”并显示该院系教务员联系方式 | | |
| **特殊需求** | 1. 10min内无操作自动退出登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 3 | **名称** | 查看教师统计信息 |
| **创建者** | 查燚斐 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/16 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 教务处老师，目的是能便捷、快速的查看教师统计信息 | | |
| **触发条件** | 教务处老师需要查看教师统计信息 | | |
| **前置条件** | 教务处老师已经登录选课系统，该帐号已被识别和授权。  教师信息已注册录入。 | | |
| **后置条件** | 无 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1. 教务处老师进入教师统计界面 2. 系统显示教师统计信息   老师总数 各院系老师数量 绩效总评   1. 教务处老师使用条件分类筛选选择自己要查看的老师 2. 系统显示该老师具体信息   带了哪些课 教了哪些学生 学生成绩 学生评估(统计) 和其他相同科目老师的对比   1. 教务处老师离开教师统计信息界面 | | |
| **扩展流程** | 3a、选定教师信息未录入  弹出提示  4a、.教师信息不完整  突出显示不完整信息段，显示相关院系教务员信息 | | |
| **特殊需求** | 1、10min内无操作自动退出登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 4 | **名称** | 查看课程统计信息 |
| **创建者** | 查燚斐 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/16 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 教务处老师，目的是能便捷、快速的查看课程统计信息 | | |
| **触发条件** | 教务处老师需要查看课程统计信息 | | |
| **前置条件** | 教务处老师已经登录选课系统，该帐号已被识别和授权。 | | |
| **后置条件** | 无 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1、教务处老师进入课程统计界面  2、系统显示课程统计信息  各院系各年级的课程 代课老师 上课学生 课程类别  3、教务处老师选择分类查看  时间 地点 学分 课程类别  4、系统分类显示课程统计信息  查看空闲教室 教室的课表 老师的课表 每个课程的课表  5、教务处老师离开课程统计信息界面 | | |
| **扩展流程** | 无 | | |
| **特殊需求** | 1、10min内无操作自动退出登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 5 | 名称 | 处理学生相关申请 |
| **创建者** | 查燚斐 | 最后一次更新者 | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/16 | 最后更新日期 | 2013/10/09 |
| **参与者** | 教务处老师，目的是能便捷、快速的查看学生相关申请 | | |
| **触发条件** | 教务处老师需要查看学生相关申请 | | |
| **前置条件** | 教务处老师已经登录选课系统，该帐号已被识别和授权。 | | |
| **后置条件** | 无 | | |
| **优先级** | 中 | | |
| **正常流程** | 1. 教务处老师进入学生申请界面 2. 系统显示当前专业准入准出、退学、休学审核统计数据/已处理、未处理统计信息 3. 教务处老师选择具体项目 4. 系统显示教务处老师所选择项目的具体信息 5. 教务处老师处理相关申请 6. 教务处老师离开学生申请界面 | | |
| **扩展流程** | 4a、没有相关申请  弹出提示并返回上一层  5b、教务处老师未进行处理直接离开  弹出提示是要进行处理还是离开 | | |
| **特殊需求** | 1、10min内无操作自动退出登录   1. 在相关时限内进行申请处理。 2. 在申请处理时限内会用醒目方式提醒管理员进行操作 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 6 | **名称** | 处理本院教学计划 |
| **创建者** | 范佚伦 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/20 | **最后更新日期** | 2013/10/09 |
| **参与者** | 院系教务员 | | |
| **触发条件** | 院系教务员需要处理本院教学计划 | | |
| **前置条件** | 院系教务员已登录选课系统，该帐号已被识别和授权  教学框架计划已经发布 | | |
| **后置条件** | 院系教务员已进行教学计划确认 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 用户进入教学计划界面   2a、若已经上传教学计划，系统显示当前教学计划并提供下载  2b、若没有上传教学计划，系统提示用户下载模板，填写后上传  3.院系教务员进行教学计划保存并退出。 | | |
| **扩展流程** | 2b1.找不到模板文件  弹出提醒并给出系统管理员联系方式  3a.离开时未选择保存  提醒用户是否保存并退出还是放弃修改并退出 | | |
| **特殊需求** | 2-4需要在院系教务员进行教学计划确认之前才能进行。  10min内无操作自动退出登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 7 | **名称** | 处理课程信息 |
| **创建者** | 范佚伦 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/21 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 院系教务员 | | |
| **触发条件** | 院系教务员需要处理课程信息 | | |
| **前置条件** | 院系教务员已登录选课系统，该帐号已被识别和授权  院系教务员已进行教学计划确认 | | |
| **后置条件** | 发布课程，指定教师，安排课程时间，修改课程部分信息，查看课程详细信息 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 系统显示本学期已经发布的课程。包括每门课程的课程名，课程编号，任课老师，上课时间，教学周与考试周，上课地点，学分以及所教授的学生班级。若尚未发布课程，则会根据本学期的教学计划产生对应的课程，其他属性值为空。 2. 院系教务员根据需求对教学计划的课程相关属性进行添加，包括课程编号，任课老师，上课时间，教学周与考试周，上课地点，学分以及所教授的学生班级。教务员点击保存修改，系统储存相应添加信息。 3. 院系教务员添加该学院的公选课、通识课和新生研讨课信息，包括课程编号，任课老师，上课时间，教学周与考试周，上课地点，和学分。教务员点击保存修改，系统储存相应添加信息。 4. 院系教务员根据需求对已发布的课程的任课老师，上课时间，教学周与考试周，上课地点，学分以及所教授的学生班级进行修改。教务员点击保存修改，系统储存相应修改信息。 5. 院系教务员根据需求对某些已发布的课程进行删除操作。系统要求教务员确认。教务员确认后该课程记录即被删除。 6. 院系教务员查看某个已发布课程的详细信息，系统返回该课程的课程大纲，教材，参考书目，平均分（如果已有考试成绩）和学生评价信息。 | | |
| **扩展流程** | 2-4a.院系教务员输入的课程的教室在其时间段内已有其他课程  提示教室冲突，建议教务员更改时间或地点  2-4b. 院系教务员输入的课程的教师在其时间段内已有其他课程  提示教师时间冲突，建议教务员更改时间  2-4c.院系教务员输入的时间或地点不合法（格式错误或不存在的时间或地点）  提示输入不合法并等待重新输入  2-4d.院系教务员在修改或添加之后未保存数据执行退出操作  询问是否保存，如果选择保存则调用保存的功能 | | |
| **特殊需求** | 3操作需要在学期初期指定时间段内完成。后期不允许添加公选课，通识课和新生研讨课。  10min内无操作自动退出登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 8 | 名称 | 处理学生信息 |
| 创建者 | 范佚伦 | 最后一次更新者 | 查燚斐 |
| 创建日期 | 2013/9/21 | 最后更新日期 | 2013/9/25 |
| 参与者 | 院系教务员 | | |
| 触发条件 | 院系教务员需要处理学生信息 | | |
| 前置条件 | 院系教务员已登录选课系统，该帐号已被识别和授权 | | |
| 后置条件 | 院系教务员录入、查看学生信息列表，指选课程，查看每门课程的学生信息 | | |
| 优先级 | 高 | | |
| 正常流程 | 1. 系统显示本院系全部学生的信息列表（尚未录入则为空）。包括学号，姓名，所在年级，所在班级和该学生已经选的课程名。 2. 院系教务员对本院系的学生进行录入，输入学号，姓名，所在年级和所在班级。确认后系统保存数据。 3. 院系教务员根据需求对某学生信息进行注销。系统要求教务员确认，确认后学生信息被删除。 4. 院系教务员根据需求为本院系的全部或部分学生指选某课程，教务员输入学号范围和指选课程的课程号，系统反馈对应的姓名和课程名，教务员确认之后系统添加该选课记录。 5. 院系教务员根据需求为本院系的全部或部分学生退选某课程，教务员输入学号范围和退选课程的课程号，系统反馈对应的姓名和课程名，教务员确认之后系统删除该选课记录。 6. 院系教务员切换至课程列表，选择某课程，系统返回已选修该课程的学生名单和相应的学生信息，包括学号，姓名，所在年级，所在班级，考试成绩。 | | |
| 扩展流程 | 2a.输入的学号已经存在  提示学号输入有误，等待重新输入  2b.院系教务员在输入之后未保存数据执行退出操作  询问是否保存，如果选择保存则调用保存的功能  4a.选课记录已经存在  提示选课记录已存在并拒绝添加  5a.不存在对应学生的选课记录  提示选课记录不存在并拒绝请求 | | |
| 特殊需求 | 1. 4-6流程需要在院系教务员已进行教学计划确认之后进行。 2. 学生毕业后，对应的学生信息自动删除 3. 10min内无操作自动退出登录 4. 录入学生信息要在学期未开始时进行 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 9 | **名称** | 处理课程信息 |
| **创建者** | 包瑗珲 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/18 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 任课教师，目标是快速、准确的填写、查看课程信息和查看课程统计信息 | | |
| **触发条件** | 教师需要录入或查询课程 | | |
| **前置条件** | 教师已登录选课系统，该帐号已被识别和授权  院系教务员发布课程 | | |
| **后置条件** | 存储课程数据，更新课程信息 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 系统提示教师输入课程ID，教师输入课程ID； 2. 系统提示教师该课程的时间、地点、学分、属性及大纲、教材、参考书目等课程信息； 3. 教师填写信息，修改课程的大纲、教材、参考书目； 4. 系统提示输入成功； | | |
| **拓展流程** | 1a.非法课程ID：  2.系统提示错误，提示用户重新输入，重复步骤1；  3a.查看课程统计信息：  4.教师选择“查看课程统计信息”；  5.系统显示该课程的成绩分布、正态曲线；  3b.未考试导致统计信息暂无  4.系统提示暂无课程统计信息； | | |
| **特殊需求** | 1. 可能会有同时多名教师教授同一门课，这些教师都可以对该课程的信息进行修改；   2.5min内无操作自动放弃更改并返回上一层界面  3.10min内无操作放弃更改并注销登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 10 | **名称** | 处理学生信息 |
| **创建者** | 包瑗珲 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/18 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 任课教师，目标是方便快速的查看某课程的学生列表，登记成绩 | | |
| **触发条件** | 教师想要查看选择某课程的学生情况 | | |
| **前置条件** | 教师已登录选课系统，该帐号已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 更新该课程学生数据，计算成绩分布及正态曲线 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 系统提示教师输入课程ID，教师输入课程ID； 2. 系统提示查询成功，并列出选择该课程的学生及成绩； 3. 教师选择登记学生成绩； 4. 系统列出学生及原成绩； 5. 教师分别输入学生成绩； 6. 教师录入成功，系统存储新数据 | | |
| **拓展流程** | 1a.非法课程ID，即该教师并不教授该门课程：  2.系统提示错误，提示用户重新输入，重复步骤1；  1b.非法课程ID，即该课程还未开始：  2.系统提示错误，提示用户重新输入，重复步骤1；  5a.非法成绩数据：  教师输入成绩不合法（不是0-100内的整数），系统拒绝输入；  5b.无学生选择该课程：  教师无法修改选课学生成绩； | | |
| **特殊需求** | 1. 不同课程录入成绩时间不同，有些课程要在开学补考后才能录入成绩； 2. 10min内无操作放弃更改并注销登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 11 | **名称** | 查看学生信息 |
| **创建者** | 包瑗珲 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/18 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 辅导员，目的是查看学生信息列表及其统计信息 | | |
| **触发条件** | 辅导员需要查看学生信息 | | |
| **前置条件** | 教师已登录选课系统，该帐号已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 系统显示学生信息 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1. 辅导员点选查看学生信息； 2. 系统显示该年级所有学生基本信息； | | |
| **拓展流程** | 2a.辅导员选中某学生，系统显示该学生的详细信息（包括成绩信息等） | | |
| **特殊需求** | 10min内无操作放弃更改并注销登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 12 | **名称** | 查看课程信息 |
| **创建者** | 包瑗珲 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/18 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 辅导员，目的是查看该年级学生公选课程的信息 | | |
| **触发条件** | 辅导员需要查看课程信息 | | |
| **前置条件** | 教师已登录选课系统，该帐号已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 系统显示课程信息 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1.辅导员点选查看课程信息；  2.系统显示该年级所有公选课的列表，包括时间、地点、性质等； | | |
| **拓展流程** | 无 | | |
| **特殊需求** | 10min内无操作放弃更改并注销登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 13 | **名称** | 查看所有课程信息/课程统计信息 |
| **创建者** | 卑一佳 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/20 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 学生，目的是能便捷、快速的查看全校所有课程信息以及各课程的统计信息。 | | |
| **触发条件** | 学生登录选课系统，想要查看全校课程信息。学生点击查看课程信息按钮。 | | |
| **前置条件** | 学生已经登录选课系统，该帐号已被识别。  选课系统已经录入并存储所有课程及其统计信息。 | | |
| **后置条件** | 选课系统的全体课程信息不被改变。 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1.学生选择想要了解的课程的开课院系  2．系统显示该院系的所有已开课程及相关信息（课程编号、课程名、学分、学时、老师、类型）  3.学生选择课程  4.系统显示该课程详细信息（开课时间、开课地点、上课学生名单等）  5.学生选择要查看的课程信息  查看空闲教室 教室的课表 老师的课表 每个课程的课表 | | |
| **扩展流程** | 1a.若学生想要了解的是公共课程，不属于任何院系，则另设一选项为公共课程  1b.假如学生知道要了解的课程的课程号，可提供搜索功能 | | |
| **特殊需求** | 该操作须在每学期开学后教务员录入教学计划之后进行。  10min内无操作放弃更改并注销登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 14 | **名称** | 进行选课 |
| **创建者** | 卑一佳 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/20 | **最后更新日期** | 2013/10/08 |
| **参与者** | 学生，目的是能方便、完整的查看可选课程（包括课程信息）并进行选课。 | | |
| **触发条件** | 学生登录选课系统，想要进行选课、补选、设定专业一项 | | |
| **前置条件** | 学生已经登录选课系统，该帐号已被识别。  选课系统持有该学生的信息（包括年纪、院系、班级、学号、专业意向等） | | |
| **后置条件** | 选课系统统计学生选择的课程，将学生添加到各课程的待选名单中以备抽签；  选课系统存储学生的选课记录；  选课系统根据学生的选课记录更新课程已选人数。 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1. 学生点击选课按钮 2. 系统跳转至选课界面。显示要选的课程种类（包括专业选课、体育选课、公共选课、课程补选） 3. 学生选择专业选课，系统查询学生的所在院系、年纪，统计该院系、年纪所属的教务员指派的必修课以及专业指选课，纳入学生的专业选课列表。并将列表以课程编号排序，显示成专业选课表格。表格包括课程信息（课程编号、课程名称、学分、学时、类型、性质、开课院系、选择状态） 4. 学生选择体育选课   a.系统根据教学计划中规定的体育选课时间，准时发放体育课表。  b.学生选择校区、年级  c.系统显示针对该校区、该年纪发放的体育课程。显示课程按照课程编号排序，包括（课程编号、课程名称、学分、学时、时间、地点、上课老师、课程受欢迎指数（星级评分）、课程总共可选名额、已选人数等信息）若课程已选人数小于可选名额，在该课程一栏的右边显示选择按钮。  e.学生点击选择按钮  f.系统提示选课成功，更新学生课表，更新课程已选人数，更新课程的上课名单。   1. 学生选择公共选课   系统显示分类（新生研讨课选课、跨专业选课、通识课选课）  a.学生选择分类，系统提示选择校区  b.学生选择校区  c.系统根据校区显示可选课程名单。名单包括课程主要信息（课程编号、课程名称、学分、学时、时间、地点、上课老师、课程受欢迎指数（星级评分）、课程总共可选名额、已选人数等信息）课程每一栏后面加入选择按钮。  表格右方显示学生已选课程表格（注明限选四课）  d.学生选择课程，学生每点一次选择， 系统在右方的已选列表里将该课程加入。只包括课程编号与课程名称。  e.学生点击提交。  f.系统显示选课成功，存储或更新学生选课记录，更新课程已选人数。   1. 学生选择课程补选   a.系统显示分类（新生研讨课补选、跨专业补选、通识课补选）  b.学生选择分类，系统提示选择校区  c.系统根据校区显示可选课程名单。名单包括课程信息（课程编号、课程名称、学分、学时、时间、地点、上课老师、课程受欢迎指数（星级评分）、剩余可选名额） 当课程剩余名额大于零，在右方显示选择按钮  d.学生选择课程  e.系统提示选课成功，更新学生课表，更新课程剩余人数，更新课程的上课名单。   1. 学生选择跨专业课程   系统提醒是否设定专业意向。若选择是，跳转入专业意向设定界面。  若已经设置或者不想设置专业意向，显示跨专业课程列表，按照院系显示。学生选择想要选的课程，确认。  7，学生选择设定专业意向 | | |
| **扩展流程** | 3a.学生的专业选课里有必选课的选择状态为未选，用红色字高亮显示，并提示学生注意。  3b.若学生的院系信息不明确，查询不到，显示未能查找到院系，请核对个人信息  4a.若当前时间不在教学计划规定的体育选课时间段内，若早于时间段，显示“体育选课尚未开始”若晚于时间段，显示“体育选课已结束”  5a.学生选课超过四门，系统提示每人至多选择四门课程。右边的已选课程框停止加入新的课程  5b.学生要取消选择刚刚选择的课程，点击退选，已选课程框删除该课程并刷新 | | |
| **特殊需求** | 1. 选课操作需在教务员录入教学计划之后 2. 选课操作需在学生录入个人信息之后 3. 选课的时间安排须严格遵循教学计划 4. 选课时突出显示和已有课表不冲突的课 5. 10min内无操作放弃更改并注销登录 6. 补选要在限定时间内进行 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 15 | **名称** | 处理选课（查看已选课程、退选） |
| **创建者** | 卑一佳 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/21 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 学生，目的是能便捷的查看到自己的选课记录，并且及时退选课程。 | | |
| **触发条件** | 学生想要查询自己选到的课，学生想要退课。  学生点击 处理选课按钮。 | | |
| **前置条件** | 学生已经登录选课系统，该帐号已被识别。  学生已经完成选课，选课结果已经出炉。 | | |
| **后置条件** | 学生的我的课程被更新。  退选课程的学生列表被更新。  学生的选课优先级变动。 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1. 系统显示学生选到的所有课程（包括必修课、选修课）以及课程信息（课程号、课程名、类型、性质、上课时间、地点） 2. 学生退选课程，点击退选按钮 3. 系统显示“退选成功” 4. 系统刷新学生的课程列表 5. 重复2-4 | | |
| **扩展流程** | 1a.学生的所有必修必选课，不提供退选按钮，不能退选  2a.开课后两个星期，即超出退课时间范围，学生不得退课，系统显示不能退课  3a.系统询问两次是否确定退选，防止因为失误导致的退课 | | |
| **特殊需求** | 该操作应在选课结果出来之后，为每学期的开学后两周。  退课期限视情况而定  10min内无操作放弃更改并注销登录。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 16 | **名称** | 查看我的课程和课程信息 |
| **创建者** | 卑一佳 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/21 | **最后更新日期** | 2013/10/08 |
| **参与者** | 学生，目的是能直观的查看自己的课程表，以及自己所有课程的具体信息。 | | |
| **触发条件** | 学生想查看课程表。学生点击我的课程按钮。 | | |
| **前置条件** | 学生已经登录选课系统，该帐号已被识别。  选课系统已经录入并存储所有课程及其统计信息。 | | |
| **后置条件** | 学生的全部课程信息保持不变 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1. 系统显示我的课程表(列表和课表两种形式，可切换) 2. 学生点击课程名 3. 系统显示课程的具体信息（包括课程号、课程名、上课老师、地点、时间、学分） 4. 学生可给课程评分（星级评分） | | |
| **扩展流程** | 1a.若选课工作未结束，只显示教务员选的专业选修课与必修课  1b.系统对时间有冲突的课程提出警告 | | |
| **特殊需求** | 学生的课程表实时更新，对课程的变动跟踪。  10min内无操作放弃更改并注销登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 17 | **名称** | 查看个人信息 |
| **创建者** | 卑一佳 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/21 | **最后更新日期** | 2013/10/08 |
| **参与者** | 学生，目的是能便捷的查看自己的学分绩，以及学分完成进度、注销成绩。 | | |
| **触发条件** | 学生登录选课系统，想要查看学业完成进度，查看学分绩或注销成绩。 | | |
| **前置条件** | 学生已经登录选课系统，该帐号已被识别。  学生的课程表已完整生成，学生的课程成绩已被正确录入并存储。 | | |
| **后置条件** | 学生的学业进度情况保持不变，注销成绩被处理，更新数据库。 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1. 系统显示学生的学分绩，包括加入选修通识课之后的学分绩与原始学分绩 2. 系统显示学生的学业完成进度条，统计学生的各种类型的课程学分要求总分以及已经完成的学分，统计剩余的学分。 3. 用户选择要注销成绩 4. 系统显示可以注销成绩的课程 5. 用户选择要注销的成绩并确认 6. 系统保存更改 7. 退出当前功能 | | |
| **扩展流程** | 1a.对挂科的课程高亮显示为红色  1b.学生点击学分绩，系统按照时间显示各门课程的得分  3a、学生不需要注销成绩 | | |
| **特殊需求** | 学生的学分用进度条动态表示。  该操作在每学期期末结束，课程给分完成后更新。  10min内无操作放弃更改并注销登录。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 18 | **名称** | 处理公选课及新生研讨课信息 |
| **创建者** | 包瑗珲 | **最后一次更新者** | 包瑗珲 |
| **创建日期** | 2013/9/21 | **最后更新日期** | 2013/9/25 |
| **参与者** | 教务处老师，目的是快速、方便的发布、修改通识课及新生研讨课信息 | | |
| **触发条件** | 教务处老师需要发布或者修改公选课或新生研讨课 | | |
| **前置条件** | 教务处老师已登录选课系统，该帐号已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 发布课程，指定教师，安排课程时间，修改课程部分信息，查看课程详细信息 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 系统提示教务处老师填写课程名，教务处老师填写课程名及学分 2. 系统显示所有教师列表 3. 教务员老师选择教授该门课程的教师0示教务员老师输入课程时间 4. 教务员老师输入课程时间 5. 教务员老师输入教室 6. 系统提示发布课程成功，生成一个课程号，并提示教务员该课程号 | | |
| **扩展流程** | 1a.检索已有公选课课程列表，若课程名重合则提示教师修改课程名  4a.教务处老师可以选择多名教师教同一门课程，在此处选择添加教师，会返回教师列表，再选中一个教师，会显示两个教师的课程表  5a.输入的时间不合法，系统会提醒教师重新输入 | | |
| **特殊需求** | 1操作需要在学期初期指定时间段内完成。后期不允许添加公选课，通识课和新生研讨课。  10min内无操作自动退出登录 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 19 | **名称** | 用户管理 |
| **创建者** | 包瑗珲 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/9/21 | **最后更新日期** | 2013/10/08 |
| **参与者** | 超级管理员，目的是方便的管理所有用户 | | |
| **触发条件** | 超级管理员需要增加、删除教务处老师、院系教务员、教师的信息，查看并重置任意用户的密码 | | |
| **前置条件** | 超级管理员已经登录，该账号已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 增加或删除教务处老师、院系教务员、教师账号，修改了某账号的密码 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | 1. 管理员选择增加账户 2. 系统提示输入账户的ID、名字、职务、初始密码 3. 管理员输入信息 4. 系统提示输入成功 5. 管理员选择删除账户 6. 系统提示管理员输入ID号 7. 系统显示该用户的信息 8. 管理员选择删除此用户 9. 系统提示删除成功，返回初始界面 10. 管理员选择更改用户密码 11. 系统提示管理员输入用户ID 12. 管理员输入用户ID 13. 系统显示该用户的详细信息，并提示输入新密码 14. 管理员输入新密码 15. 系统提示修改成功 | | |
| **扩展流程** | 2a.该ID已被注册，系统提示重新输入ID  7a.该ID未被注册，系统提示重新输入ID  13a.该ID未被注册，系统提示重新输入ID | | |
| **特殊需求** | 10min内无操作放弃更改并注销登录。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 20 | **名称** | 学生业务申请 |
| **创建者** | 查燚斐 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/10/08 | **最后更新日期** | 2013/10/08 |
| **参与者** | 学生，目的是提交学生业务申请 | | |
| **触发条件** | 学生需要进行二专、转专业、休学、重修申请 | | |
| **前置条件** | 学生已经登录，该账号已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 记录了学生的业务申请变更。 | | |
| **优先级** | 低 | | |
| **正常流程** | 1. 学生进入学生业务申请界面 2. 系统显示当前可以进行的申请 3. 学生选择要进行的申请 4. 系统显示该申请的详细情况并要求学生填写相关信息 5. 学生填写相关信息并确认修改 6. 系统保存更改 7. 学生离开学生业务申请界面 | | |
| **扩展流程** | 2a、没有当前可以进行的申请时所有的选项显示为灰色，点击后可显示相关介绍  5a、用户没有确认修改直接离开  提醒是否要确认提交还是放弃并离开 | | |
| **特殊需求** | 10min内无操作放弃更改并注销登录。  申请必须在相应申请的申请日期区间内才有效 | | |

//这个作废

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | 21 | **名称** | 成绩注销与重修申请 |
| **创建者** | 查燚斐 | **最后一次更新者** | 查燚斐 |
| **创建日期** | 2013/10/08 | **最后更新日期** | 2013/10/08 |
| **参与者** | 学生，目的是注销成绩和申请重修 | | |
| **触发条件** | 学生需要注销成绩或申请重修 | | |
| **前置条件** | 学生已经登录，该账号已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 记录了学生的成绩注销和重修申请变更。 | | |
| **优先级** | 中 | | |
| **正常流程** | 1. 学生进入成绩注销与重修申请界面 2. 系统显示当前 | | |
| **扩展流程** | 2a、没有当前可以进行的申请时所有的选项显示为灰色，点击后可显示相关介绍  5a、用户没有确认修改直接离开  提醒是否要确认提交还是放弃并离开 | | |
| **特殊需求** | 10min内无操作放弃更改并注销登录。  申请必须在相应申请的申请日期区间内才有效 | | |